

旅行業務取扱料金表

[各料金には消費税は含まれております]

【海外手配旅行契約】

1. 申込金

海外手配旅行をお申込みの際には、申込金として旅行代金の20%相当額をお預かりいたします。
なお、申込金は旅行代金の一部に充当いたします。

2. 取扱料金

内 容				料 金
一	往復航空券とホテル等の手配が複合した場合	1	取扱料金	旅行費用総額の20%以内
		2	変更手続料金	変更前・後の旅行費用総額のいずれか高い方 20%以内
		3	取消手続料金	取消料金又は変更手続料金のいずれか高い方の料金
		4	企画料金	企画手配旅行の場合 旅行費用総額の20%以内
二	航空券又は地上部分のみの単品手配の場合	1	取扱料金	ホテル・レンタカーの予約 1ホテル1手配につき 2,200円
				船舶・鉄道・バス等の運送機関 観光・その他旅行サービスの予約 1手配につき 5,500円
				日本発国際航空券の発行 1手配につき 3,300円
		2	変更手続料金	ホテル・レンタカーの予約変更、 クーポン切替再発行 1ホテル1手配につき 2,200円 (クーポン発行のみは無料)
				船舶・鉄道・バス等の運送機関、観光・その他の旅行サービスの予約変更、乗車船券の発行替え 1手配につき 3,300円
				航空券の再発行を伴う予約変更 1名1件につき 5,500円
		3	取消手続料金	ホテル・レンタカーの予約取消、払戻 1ホテル1手配につき 2,200円
				鉄道・バス等の運送機関の取消 券面額の15%
				船舶・現地観光・その他の旅行サービスの予約取消、払戻 1手配につき 3,300円
				未使用航空券類の精算手続 1名1件につき 5,500円
三	添乗サービス料金		(交通費等必要経費は、別途実費を申し受けます)	添乗員1名1日につき 33,000円
四	空港等への送迎サービス料金		新東京国際空港、関西国際空港	係員1名につき 16,500円
			その他の国際空港	係員1名につき 11,000円
			各シティエアーターミナル	係員1名につき 11,000円
			(交通費等は、別途実費を申し受けます)	22時～5時の間、又は日・祭日に行う場合 5,500円増
五	通信連絡料金		お客様の依頼により現地等への通信連絡した場合(電話代等の通信費等は、別途申し受けます)	1件につき 3,300円

【注】

1. 包括料金特約による企画手配旅行の場合、取扱料金・企画料金は、旅行代金に含みます。取消手続料金は、旅行書面に記載します。
2. お客様のご都合により変更又は取消をされる場合は、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関、外国の旅行会社等に支払うべき取消料を別途申し受けます。
3. 全ての旅行手配完了後、お客様の申し出により旅行を取消される場合にも、取扱料金をいただきます。また、手配の一部が終了している場合は、その割合に応じて取扱料金をいただきます。
4. 各料金には消費税は含まれております。

【渡航手続代行契約】

内 容				料 金
一	旅券	1	旅券申請書類の作成代行 (新規、訂正、増補、再発給を含みます)	4,400円
		2	1と旅券の代理申請または受領のために都道府県庁へ同行案内	1の料金を1,100円増
		3	1と代理申請または代理受領 (法令で認められる場合のみ)	1の料金を1,100円増
		4	1と緊急渡航手続または特殊な渡航手続が必要なとき	1の料金を5,500円増
二	出入国記載書		出入国記録書を当社で作成するとき	2,200円
三	査証	1	観光査証申請書の作成または書類作成と取得代行をするとき	1ヶ国につき4,400円
		2	商用・業務査証申請書の作成または書類作成と取得代行するとき	1ヶ国につき5,500円
		3	留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成または書類作成と取得代行をするとき	5,500円
		4	目的地の事情により、1の手続を査証取得代理業者に委託する場合	1件につき2,200円
		5	1～4の緊急手続、または未承認国への査証手続	上記1～4に5,500円増
		6	査証申請手続に伴う領事館への同行案内	1件につき5,500円
		7	査証免除の手続書類の作成を代行するとき	1ヶ国につき2,200円
四	予防接種	1	予防接種証明書の検印の取得代行	3,300円
		2	検疫所、保健所、診療所等への同行案内	2,200円
五	各種証明書	1	警察証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、公正証書の取得代行	5,500円
		2	再入国許可手続の代行	6,600円

【注】

1. 各該当料金は合算して申し受けます。
2. 旅券印紙代、当該国に支払う査証代、各関係機関等へ支払う手数料、郵送料等は含まれておりません。
3. 交通費は実費を申し受けます。
4. 各料金には消費税は含まれております。

【国内手配旅行契約】

1. 申込金

国内手配旅行をお申込みの際には、申込金として旅行代金の20%相当額以上をお預かりいたします。
なお、申込金は旅行代金の一部に充当いたします。

2. 取扱料金

内 容				料 金
一	14名以下の個人・グループ旅行の場合	1	取扱料金	運送・宿泊等の手配が複合する場合 旅行費用総額の5%以内 (但し上限10,000円)
				宿泊手配のみの場合 1手配につき550円 (同一施設に連泊の場合は1手配とします)
				運送・観光・入場、食事等の手配のみの場合 1手配につき550円
		2	変更手続料金	宿泊機関の変更の場合 1手配につき550円
				運送機関その他の旅行サービスの変更の場合 1手配につき550円
		3	取消手続料金	宿泊機関の取消の場合 1手配につき550円
運送機関その他の旅行サービスの取消の場合 1手配につき550円				
二	15以上の団体手配旅行の場合	1	取扱料金	旅行費用総額の10%以内
		2	変更手続料金	変更に係る部分の変更前旅行費用総額の 5%
		3	取消手続料金	取消に係る部分変更前費用総額の 10%
三	企画料金		企画手配旅行の場合 (包括料金特約の場合は除きます)	旅行費用総額の20%以内
四	添乗サービス料金		(交通費等必要経費は、別途実費を申し受けます)	添乗員1名1日につき 16,500円
五	通信連絡料金		お客様の依頼により現地等への通信連絡した場合(電話代等通信費は、別途申し受けます)	1件につき550円

【注】

1. 包括料金特約による企画手配旅行の場合、取扱料金・企画料金は、旅行代金に含みます。取消手続料金は、旅行書面に記載します。
2. お客様のご都合により変更又は取消をされる場合は、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関へ支払うべき取消料を別途申し受けます。
3. 全ての旅行手配完了後、お客様の申し出により旅行を取消される場合にも、取扱料金をいただきます。また、手配の一部が終了している場合は、その割合に応じて取扱料金をいただきます。
4. 各料金には消費税は含まれております。

【旅行相談料金】(国内旅行・海外旅行とも)

相 談 内 容				料 金
旅行相談料金	1	旅行計画作成のための相談		30分毎に2,200円
	2	旅行日程表の作成		1件につき1,100円
	3	旅行費用見積書の作成		1件につき2,200円
	4	旅行他、運送、宿泊機関その他の旅行に関する情報提供		1件につき1,100円
	5	お客様の依頼による出張相談(交通費等は別途申し受けます)		上記1～4に3,300円増

【注】 各料金には消費税は含まれております。

(一社)日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第983号

旅行企画・実施 関東ツアーサービス株式会社

総合旅行業務取扱管理者 鮎田 佳樹

〒321-0934 栃木県宇都宮市築瀬4-25-5 関東自動車ビル 2階
TEL.028-614-4377